

Số: 3022/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ chuẩn bị Tổ chức Hội thảo “Tổng kết công tác Bảo đảm và Kiểm định chất lượng giáo dục” Trường Đại học Tây Nguyên

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ kết luận của cuộc họp ngày 18/12/2023 về việc Tổ chức Hội thảo “Tổng kết công tác Bảo đảm và Kiểm định chất lượng giáo dục” Trường Đại học Tây Nguyên; Nhằm bảo đảm tổ chức Hội thảo đạt hiệu quả cao, Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai như sau:

1. Kế hoạch tổ chức:

- Thời gian: Bắt đầu lúc 7 giờ 30, ngày 20 tháng 12 năm 2023.
- Địa điểm: Phòng 7.1 Nhà Điều hành.
- Thành phần và số lượng đại biểu (theo lịch tuần): 107 người.

2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

2.1. Phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị Hội trường phòng 7.1 Nhà điều hành.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị: Bàn ghế, micro, màn hình chiếu,...)
- Bố trí các bàn tiếp đón theo yêu cầu của Lễ tân.

2.2. Phòng Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh

- Đưa thông tin, đăng Website về các hoạt động của Hội thảo.
- Chuẩn bị wifi cho phòng Hội thảo.

2.3. Phòng Quản lý chất lượng

- Chuẩn bị Nội dung chương trình Hội thảo.
- Chuẩn bị và phát tài liệu Hội thảo.
- Xây dựng kinh phí Hội thảo.
- Phục vụ nước uống cho Hội thảo.
- Hồ sơ thanh toán kinh phí liên quan đến Hội thảo.
- Tiếp đón Trung tâm Kiểm định chất lượng Giáo dục vào Trường trao Giấy chứng nhận (nếu có).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (b/c);
- Lưu: HCTH, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm